

## CURRICULUM VITAE

### Persoonsgegevens

Naam	M. Heringa (Marc)
Geboortedatum	03 september 1965
Adres	Sonia Gaskellstraat 12
Postcode+Woonplaats	2331BJ Leiden
Telefoonnummer	06-38931221
Emailadres	<a href="mailto:marcheringa@stayincontrol.nl">marcheringa@stayincontrol.nl</a>
Nationaliteit	Nederlandse
Burgerlijke staat	Gehuwd

### Opleidingen

HAVO  
HEAO-BE

### Trainingen

QlikView Designer en Developer

### Werkervaringen

#### Eneco Generation & Storage

Periode	2018 (Juni) – 2018 (Heden)
Functie	Business Controller Wind op Land NL
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- maandafsluiting en rapportage</li><li>- sparring partner voor de business</li><li>- verstrekking financiële informatie i.v.m. de vendor due diligence</li><li>- testen forecasting model</li><li>- budgettering</li></ul>

#### DIT Holding BV

Periode	2017 (Mei) – 2018 (Mei)
Functie	Business Controller/BI Developer
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- onderhoud op bestaande QlikView dashboards</li><li>- ontwikkelen van nieuwe BI-rapportages m.b.v. QlikView</li><li>- ontwikkelen van een nieuwe P&amp;L m.b.v. QlikView</li><li>- samenstelling en verzending van wekelijkse rapportages (o.a. Flash en Flexraad)</li><li>- periode afsluiting en Holding rapportage</li></ul>

#### Eneco Installatiebedrijven BV

Periode	2014 (April) – 2017 (April)
Functie	Financial Controller/BI Developer
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- aanpassen van de SAP BPC rapportages op de nieuwe organisatie</li><li>- voorbereiding financiële verwerking juridisch fusie</li><li>- opstellen van de stukken t.b.v. de juridische fusie</li></ul>

- aanleveren van de financiële onderbouwing van de reorganisatie t.b.v. RvB en OR
- coördinatie van het budgetteringsproces
- opstellen van het budget na reorganisatie
- algehele ondersteuning van Business Control tijdens het migratieproces naar Navision
- ontwikkelen van BI-rapportages m.b.v. PowerPivot, PowerQuery, PowerView en Qlikview
- opstellen van functioneel ontwerp t.b.v. de ontwikkeling van Navision rapportages
- testen van Navision rapportages
- het structureren van het maandelijks afsluitingsproces in Navision

#### **Eneco Installatiebedrijven Zuidwest**

Periode	2013 (April) – 2013 (Juli)
Functie	Programmamanager doorstart onderdeel S&O uit het faillissement van Energiq
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coördinator projectgroep integratie klanten, deel van het personeel en voorraad materiaal van Energiq</li> <li>- verantwoordelijk voor de communicatie met curator m.b.t. de overname van onderdeel Energiq</li> <li>- verantwoordelijk voor de bedrijfsleiding in Leiden gedurende de integratie naar Eneco Installatiebedrijven Zuidwest in Schiedam</li> </ul>

#### **Eneco Installatiebedrijven BV**

Periode	2012 (Oktober) – 2013 (Maart)
Functie	Financial Controller
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adviserende functie aan de Finance Manager Eneco Installatiebedrijven BV</li> <li>- verantwoordelijk voor de financiële consolidatie van de groep Eneco Installatiebedrijven</li> <li>- het samenstellen en analyseren van de management informatie op groepsniveau</li> <li>- het bieden van ondersteuning aan de regiocontrollers binnen de groep</li> <li>- inventarisatie en advisering omtrent structurele achterstand van facturatie bij een van de onderdelen</li> </ul>

#### **GSU Eneco Installatiebedrijven**

Periode	2010 (September) – 2011 (Oktober)
Functie	Regiocontroller
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adviserende functie aan de regiodirectie</li> <li>- verantwoordelijk voor de financiële verslaglegging</li> <li>- het samenstellen en analyseren van de management informatie</li> <li>- het borgen van de administratieve organisatie van de regio</li> <li>- verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de financiële afdeling van de regio</li> <li>- op project basis implementeren van een uniforme functionele rapportage, en het uploaden van deze informatie in de Eneco SAP omgeving</li> </ul>

#### **Eneco Installatiebedrijven BV**

Periode	2010 (Mei) – 2010 (Augustus)
Functie	Financial Controller
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adviserende functie aan de Finance Manager Eneco Installatiebedrijven BV</li> <li>- verantwoordelijk voor de financiële consolidatie van de groep Eneco Installatiebedrijven</li> <li>- het samenstellen en analyseren van de management informatie op groepsniveau</li> <li>- het bieden van ondersteuning aan de regiocontrollers binnen de groep</li> <li>- invoeren en implementeren van de functionele rapportage voor alle regio's van Eneco Installatiebedrijven</li> </ul>
<b>GSU Eneco Installatiebedrijven</b>	
Periode	2009 (April) – 2010 (Januari)
Functie	Regiocontroller
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adviserende functie aan de regiodirectie</li> <li>- verantwoordelijk voor de financiële verslaglegging</li> <li>- het samenstellen en analyseren van de management informatie</li> <li>- het borgen van de administratieve organisatie van de regio</li> <li>- verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de financiële afdeling van de regio</li> <li>- invoeren kostenplaatsmethode en implementatie functionele rapportage</li> </ul>
<b>AstraZeneca</b>	
Periode	2008 (Mei) – 2009 (Maart)
Functie	Commercial Controller
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Self Assessment Controller: het verzamelen, beoordelen en controleren van de maandelijkse rapportages van Control Owners (Financial Control Framework)</li> <li>- Self Assessment Controller: beheer van de Control Descriptions</li> <li>- Self Assessment Controller: het uitvoeren van een aantal interne controles</li> <li>- ondersteuning van Financial Controller en medewerkers afdeling Finance</li> </ul>
<b>LogicaCMG</b>	
Periode	2008 (Februari) – 2008 (April)
Functie	Controller, divisie Financial Services
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (mede) verantwoordelijk voor de managementrapportages van de divisie Financial Services</li> <li>- wegwerken achterstand in facturatie en omzetzettingen vanuit de balans ("werk in uitvoering")</li> <li>- (mede) verantwoordelijk voor het opstarten van het bedrijfsbureau t.b.v. de divisie</li> </ul>
<b>LogicaCMG</b>	
Periode	2007 (Mei) – 2008 (Januari)
Functie	Financial/Business Controller, NL Central (hoofdkantoor LogicaCMG)
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verantwoordelijk voor de (maand)rapportages van NL Central</li> <li>- (mede) verantwoordelijk voor het opstellen van het budget van NL Central</li> <li>- maandelijkse besprekingen van actuals en forecasts met de directors en managers binnen NL Central</li> </ul>

- (mede) verantwoordelijk voor de statutaire (half)jaar consolidatie van de balans en resultatenrekening van LogicaCMG NL.

#### **LogicaCMG**

Periode 2007 (Januari) – 2007 (April)  
 Functie Teamleider Accounts, divisie Public Sector  
 Werkzaamheden

- verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan 3 medewerkers.
- verantwoordelijk voor de volledige en tijdige verwerking van inkoopfacturen, declaraties en memoriaalboekingen
- verantwoordelijk voor de (maandelijkse) balansspecificaties

#### **LogicaCMG**

Periode 2005 (November) – 2006 (December)  
 Functie (Contract)controller, divisie Global Service Delivery  
 Werkzaamheden

- aansluiting tussen projectadministratie en financiële administratie.
- afstemming projectadministratie met projectmanagers.
- (divisie)managementrapportage.
- deelname aan portefeuillereviews met projectmanagers
- (mede) verantwoordelijk voor het opstellen van het divisiebudget en de afstemming hiervan met Global- en Divisiecontrollers

#### **Clearing House Apothekers BV**

Periode 2003 (november) – 2005 (oktober)  
 Functie Hoofd Administratie  
 Werkzaamheden

- verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan vijf medewerkers van de administratie
- verantwoordelijke voor de financiële administratie van Clearing House Zorg bestaande uit één Holding en vier aparte werkmaatschappijen, zijnde Clearing House Apothekers BV, Clearing House Huisartsen BV, Clearing House Zorg BV en Diamiz BV
- het periodiek afstemmen van het rekening courant tussen zorgverzekeraar en zorgverleners binnen het clearingtraject
- verantwoordelijke voor de administratieve dienstverlening aan de aangesloten apothekers en huisartsen, te weten de financiële afwikkeling van de ingediende zorgdeclaraties richting zorgverzekeraars en particulieren
- lid van het managementteam
- lid van de werkgroep productontwikkeling
- verantwoordelijk voor de begeleiding van de externe accountants tijdens de (interim) controlewerkzaamheden
- medeverantwoordelijk voor het periodieke overleg met de diverse zorgverzekeraars
- verantwoordelijk voor de financiële maandrapportages en de samenstelling van de (geconsolideerde) jaarrekening
- ervaring met contractonderhandelingen bij aansluiting nieuwe verzekeraars in het "clearingtraject"
- ervaring met het testen van nieuwe applicaties en tevens ondersteunen van de afdeling automatisering bij de ontwikkeling van nieuwe applicaties

#### **Microplus BV**

Periode 2001 (juni) – 2003 (oktober)  
 Functie Financial Controller  
 Werkzaamheden

- verantwoordelijk voor de financiële-, salaris- en personeelsadministratie

- lid van het managementteam
- verantwoordelijk voor de financiële maandrapportages, rapportages bruto-marge (o.a. per vertegenwoordiger) en de samenstelling van de jaarrekening
- verantwoordelijk voor het opstellen van het budget
- verantwoordelijk voor de voorraadinventarisatie en voorraadwaardering
- verantwoordelijk voor de begeleiding van de externe accountant tijdens de (interim) controlewerkzaamheden
- verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer

### **Razorfish**

Periode  
Functie  
Werkzaamheden

2001 (maart) – 2001 (mei)  
Head of Administration

- leiding geven aan drie medewerkers van de financiële administratie
- verantwoordelijk voor de financiële- en salarisadministratie
- verantwoordelijk voor de financiële maandrapportages aan het hoofdkantoor in de U.S.A.
- verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de Financial Controller bij diens afwezigheid

### **CMG**

Periode  
Functie  
Werkzaamheden

1997 (februari) – 2001 (februari)  
Administrateur

- verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie van een vestiging
- verantwoordelijk voor de juiste input en output van het salarissysteem betreffende een vestiging
- verantwoordelijk voor de financiële maandrapportages van een vestiging (waaronder de rapportage van het verwachte jaarresultaat)
- verantwoordelijk voor de aanlevering van het budget van een vestiging
- verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de sectoraccountant bij diens afwezigheid
- verantwoordelijk voor de maandelijkse afstemming van de rekening-courantverhoudingen met de overige vestigingen van CMG
- het bieden van ondersteuning aan de teamsecretaressen bij het factureringsproces van de vestiging en controle op dit proces
- het ondersteunen van de sectoraccountant bij diens werkzaamheden

### **Internationale Luchtvaartschool (ILS BV)**

Periode  
Functie  
Werkzaamheden

1994 (oktober) – 1997 (februari)  
Financieel Beheerder

- verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie van de luchtvaartschool
- verantwoordelijk voor de salarisadministratie van de luchtvaartschool
- verantwoordelijk voor de financiële rapportages van de luchtvaartschool (waaronder de geconsolideerde jaarrekening en de liquiditeitsbegroting)
- verantwoordelijk voor de samenstelling van het budget van de luchtvaartschool

- verantwoordelijk voor de kostprijscalculatie en daarmee ook de tariefsbepaling van de verschillende opleidingsfases
- verantwoordelijk voor het bijhouden van de vliegurenadministratie van de luchtvaartschool

#### **Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis**

Periode 1992 (maart) – 1994 (oktober)  
 Functie Sectiehoofd Interne Controle  
 Werkzaamheden

- verantwoordelijk voor de sectie Interne Controle
- leidinggevend aan twee medewerkers
- controle op financiële- en salarisadministratie inclusief de controle op de jaarrekeningen van de circa vijfhonderd plaatselijke afdelingen
- verantwoordelijk voor de voorraadinventarisatie van centrale magazijn van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- medeverantwoordelijk voor het samenstellen van de jaarrekening van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- medeverantwoordelijk voor het samenstellen van het budget van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis

#### **Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis**

Periode 1990 (mei) – 1992 (maart)  
 Functie Assistent Sectiehoofd Financiële Informatie Voorziening  
 Werkzaamheden

- opstellen van o.a. de financiële maandrapportages van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- assisteren bij de samenstelling van het budget van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- samenstellen van diverse “ ad-hoc ” rapportages t.b.v. directie en afdelingshoofden van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- opstellen van de betaaladvieslijst van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis

#### **Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis**

Periode 1989 (oktober) – 1990 (mei)  
 Functie Medewerker Financiële Administratie  
 Werkzaamheden

- opstellen van de betaaladvieslijst van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- het inboeken van de bankrekeningen in de financiële administratie van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- uitzoeken van diverse tussenrekeningen binnen de financiële administratie van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- inkoopfacturen controleren aan de hand van de bestelformulieren
- het ontwikkelen van de financiële maandrapportage van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis

#### **Computerkennis**

MS Office  
 Exact voor DOS  
 Exact voor Windows  
 Exact Globe 2003  
 SAP (Financieel)  
 SAP (HR)  
 SAP BPC  
 Business Objects

Business Warehouse  
Oracle  
Discoverer  
Baan  
WordPerfect  
Lotus 123  
RAET  
Agresso  
Hyperion  
Navision  
PowerPivot  
PowerQuery  
PowerView  
Qlikview

### **Activiteiten / Hobby's**

Lezen  
Films kijken  
Computers/ICT